

Cadastro de Tipos de Fechamento Manual do Usuário - Notas a Prazo Cód. – RETNOT06 Revisão – 06/02/2017

Introdução Como cadastrar tipos de fechamento.

Procedimento

Passo 1 – No menu principal clique na aba "NOTAS A PRAZO" em seguida "TIPO DE FECHAMENTO".

Pesquisar (CTRL+Q)		Si	stema Aton (AMBIE)	NTE DE DES	SENVOLVIMENT	0) VERSÃO 3.75.0	- 8 ×
Combustivel Prod	uto Fechament	o de caixa Financeiro	Notas a prazo	Fiscal	Gerencial	Ferramentas	\diamond
Terceiros	Entrada haver	Faturar notas a prazo	Notas a prazo não fat	uradas M	ovimento <mark>c</mark> liente	a prazo	
Tipo de fechamento Grupo preços	Entrada requisição	Consultar notas a prazo	Notas a prazo a receb	er Ve	tículos	Consumo cliente à vista	
Veículos	Entrada vale	Arquivo remessa boletos	Faturas a receber	Te	erceiros		
Cadastro	Mov	imentos 🔺			Relatórios	4	

Passo 2 - Clique no botão "INCLUIR".



Os campos para cadastro de um novo tipo de fechamento aparecerão.





Tipo de fechamento 🛛 🗶		х
🚱 Induir 📄 Exduir 📔 Grava	r 🔯 Cancelar 🔯 Fechar 🕬 Inativar 🖫 Duplicar	
Código	00	
Descrição		
Frequência	Sem prazo 🔹	
Integrar fechamento de notas a prazo		

Passo 3 – Preencha os campos de tipo de fechamento.

Após clicar no botão "INCLUIR" os campos para cadastrar o tipo de fechamento serão liberados.

Tipo de fechamento 🛪	
🚱 Induir 📄 Excluir 📔 Grav	ar 😰 Cancelar 🔯 Fechar 🕬 Inativar 🖳 🖶 Duplicar
Código	00
Descrição	
Frequência	Sem prazo 🔹
Integrar fechamento de notas a prazo	

"Descrição" – Cadastrar um nome para o tipo de fechamento.

"Frequência" – Selecionar a frequência para esse fechamento.

Observação: Os fechamentos mais comuns são: semanal, quinzenal e mensal.

Sem prazo	•
Sem prazo	
Dias corridos	
2 em 2 dias	
Semanal	
Dezenal	
Quinzenal	
Mensal	

"Sem prazo" – o fechamento não terá um prazo definido. No momento do faturamento apresentará todas as notas em aberto a faturar e será solicitado a data de vencimento caso o campo "Carência de vencimento" estiver 0.

"Dias corridos" – o fechamento ocorrerá no número de dias cadastrados.

"2 em 2 dias" – o fechamento ocorrerá de 2 em 2 dias.





"Semanal" – o fechamento ocorrerá de 7 em 7 dias.

Neste exemplo o cliente consumirá de segunda a domingo e o faturamento será na segunda.

Frequência	Semanal	•
Dia da semana	Segunda	•

"Dezenal" - o fechamento ocorrerá de 10 em 10 dias.

Neste exemplo o cliente consumirá de 1 a 10 e o faturamento será dia 11, depois de 11 a 20 e o faturamento fecha dia 21, depois de 21 a 30/31 e o faturamento fecha dia 1.

1º dia	1
2º dia	11
3º dia	21

"Quinzenal" – o fechamento ocorrerá de 15 em 15 dias.

Neste exemplo o cliente consumirá de 1 a 15 e o faturamento será dia 16, depois de 16 a 30/31 e o faturamento fecha dia 1.

Frequência	Quinzenal	•
1º dia	1	
2º dia	16	

"Mensal" – o fechamento ocorrerá de 30 em 30 dias. Neste exemplo o cliente consumirá de 1 a 30/31 e o faturamento será dia 1.

Frequência	Mensal	•
Dia do mês	1	





Passo 4 - Clique no botão "GRAVAR".

Tipo de fechamento	x		
🕒 Incluir 🕞	Excluir	E	Gravar

