



Incluir Cupom Fiscal

Manual do Usuário – Fiscal

Cód. – RETFIS20

Revisão – 13/09/2017

Introdução

Como incluir Cupom Fiscal.

Obs: ao fazer a inclusão dos cupons fiscais faltantes a venda fiscal ficará maior que a venda efetiva do estabelecimento. Consultar após a inclusão o relatório “Diferenças Cupom Fiscal” do menu Fiscal.

Procedimento

IMPORTANTE: Antes de incluir um cupom fiscal, devemos:

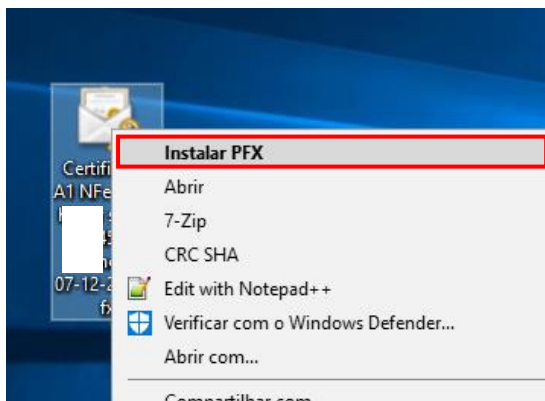
Consultar o relatório de “CUPONS FISCAIS FALTANTES” para saber quais são os cupons que não estão incluídos no sistema (ver manual do usuário “Consultar Cupons Fiscais Faltantes”).

Instalar o certificado máquina que irá acessar o portal da SEFAZ.

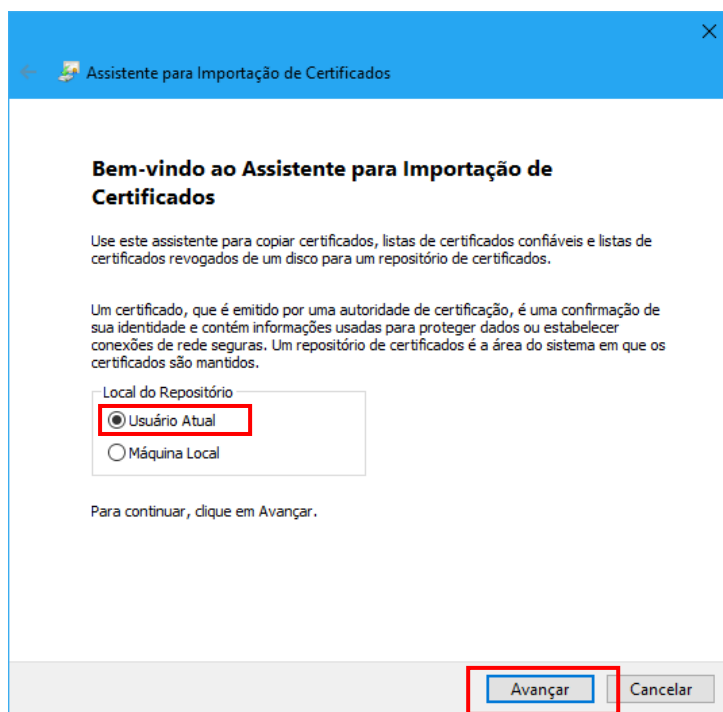
Siga os passos abaixo para “Instalar o Certificado”, “Fazer o Download dos Lotes de Cupons Fiscais” e “Incluir Cupom Fiscal”.

INSTALANDO O CERTIFICADO:

Passo 1 – Clique com o botão direito do mouse no certificado, em seguida clique em “Instalar PFX”.



Passo 2 – Selecione “Usuário Atual” e clique em “AVANÇAR”.



A localização do arquivo aparecerá automaticamente.

Assistente para Importação de Certificados

Arquivo a Ser Importado
Especifique o arquivo que você deseja importar.

Nome do arquivo:

Passo 3 – Clique em “AVANÇAR”.

Passo 4 – Digite a senha e clique em “AVANÇAR”.

Assistente para Importação de Certificados

Proteção de chave privada
Para manter a segurança, a chave privada foi protegida com uma senha.

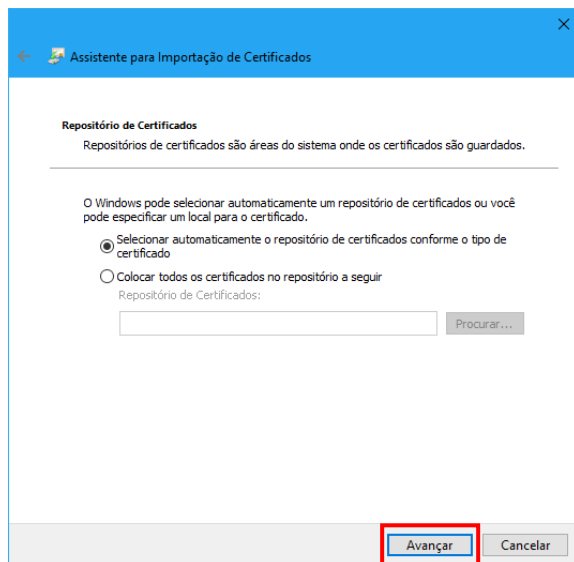
Digite a senha da chave privada.

Senha:
 Exibir Senha

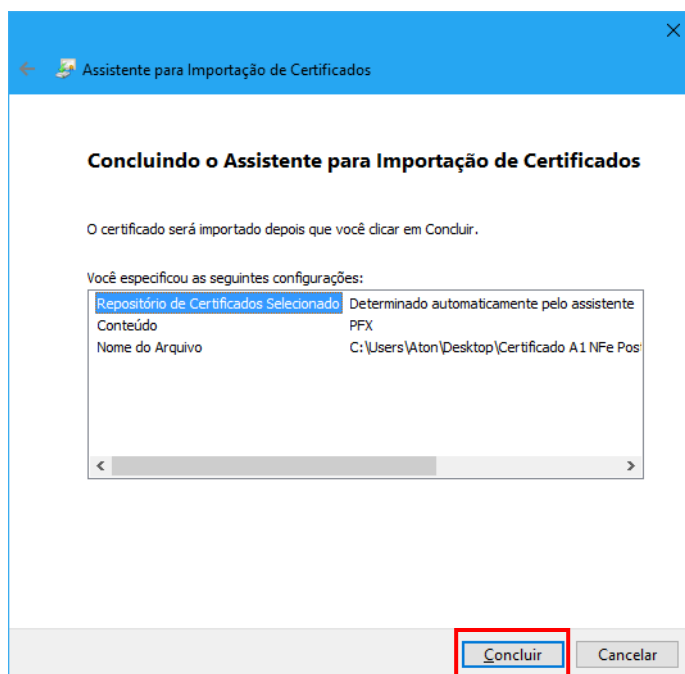
Opções de Importação:

- Habilitar proteção de chaves privadas fortes. Se habilitar essa opção, você será avisado sempre que a chave privada for usada por um aplicativo.
- Marcar esta chave como exportável. Isso possibilitará o backup ou o transporte das chaves posteriormente.
- Incluir todas as propriedades estendidas.

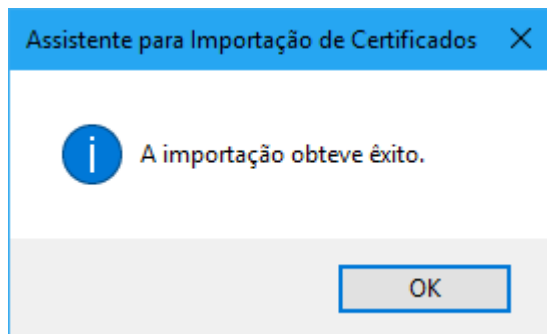
Passo 5 – Clique em “AVANÇAR”.



Passo 6 – Clique em “CONCLUIR”.



A janela com a confirmação da instalação aparecerá, clique em “OK”.

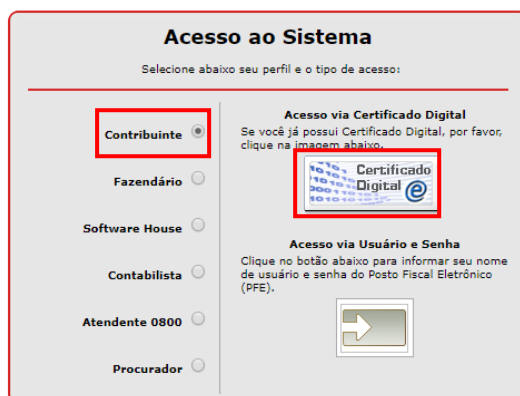


FAZENDO O DOWNLOAD DOS LOTES DE CUPOM FISCAIS:

Passo 1 – Acesse o portal da SEFAZ.

<https://satsp.fazenda.sp.gov.br/COMSAT/Account/LoginSSL.aspx?ReturnUrl=%2FCOMSAT>

Passo 2 – Selecione “Contribuinte” e clique em “Acesso via Certificado Digital”.



Passo 3 – Selecione o certificado e clique em “OK”.

Selecione um certificado



Selecione um certificado para se autenticar no www.identityprd.fazenda.sp.gov.br:443

Requerente	Emissor	Serial
AUIC		
POSTO KADAR COMERCIO DE COMB...	AC SERASA RFB v2	5F8E2953E2B9640C

Informações do certificado

OK Cancelar

Fazendário
 Software House
 Contabilista
 Atendente 0800
 Procurador


Certificado Digital
Acesso via Usuário e Senha
 Clique no botão abaixo para informar seu nome de usuário e senha do Posto Fiscal Eletrônico (PFE).


Passo 4 – Clique em “CUPONS” em seguida “CONSULTAR LOTES ENVIADOS”.

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria da Fazenda



Usuário: POSTO KADAR COMERCIO DE COMBUSTIVEIS LTDA
Data: 13/09/2017 14:45
CNPJ: 07.694.609/0001-57

Sistema de Gestão e Retaguarda do SAT-CF-e

Cupons | Equipamento | Parametrização | Pesquisa | Procurações | Software House | Tr

Consulta Sumarizada CFe com Erro
Consultar CFe com Erro
Consultar CFe sem Erros
Consultar Lotes Enviados
Envio Manual de Cupons via Site (Contingência)

SGR-SAT
Sistema de Gestão e Retaguarda do SAT

Selecione uma função no menu acima.

6/9

Passo 5 – Digite o número de série do SAT, data inicial, data final, selecione tipo de lote, origem do lote e clique em “PESQUISAR”.



Passo 6 – Selecione qual lote deseja fazer o download e clique em “DOWNLOAD” na coluna “Download XML”.

OBSERVAÇÃO: Na coluna “Nº do Recibo” temos o número do lote, se clicar nesse link todos os cupons que fazem parte desse lote aparecerá, tornando mais fácil de localizar em qual lote os cupons faltantes estão. Preencha a hora inicial e final conforme relatório “Cupons Fiscais Faltantes”.

Nº do Recibo	Data de envio do lote	Data do processamento	Tipo do Lote	Resultado do processamento	Oriem do Lote	Download XML
350170905000513533799	05/09/2017 22:56:59	05/09/2017 22:57:04	Movimento	Processado com sucesso	Automático	Download
350170905000513508669	05/09/2017 22:07:18	05/09/2017 22:07:18	Movimento	Processado com sucesso	Automático	Download
350170905000513460514	05/09/2017 21:00:16	05/09/2017 21:00:17	Movimento	Processado com sucesso	Automático	Download
350170905000513400877	05/09/2017 19:53:15	05/09/2017 19:53:16	Movimento	Processado com sucesso	Automático	Download
350170905000513326806	05/09/2017 18:46:10	05/09/2017 18:46:11	Movimento	Processado com sucesso	Automático	Download
350170905000513237422	05/09/2017 17:39:07	05/09/2017 17:39:08	Movimento	Processado com sucesso	Automático	Download
350170905000513141229	05/09/2017 16:32:04	05/09/2017 16:32:05	Movimento	Processado com sucesso	Automático	Download
350170905000513044497	05/09/2017 15:24:59	05/09/2017 15:25:00	Movimento	Processado com sucesso	Automático	Download
350170905000512946715	05/09/2017 14:17:55	05/09/2017 14:17:56	Movimento	Processado com sucesso	Automático	Download
350170905000512849119	05/09/2017 13:10:52	05/09/2017 13:10:54	Movimento	Processado com sucesso	Automático	Download

Página 1 de 4 Próxima Última

INCLUINDO CUPOM FISCAL:

Passo 1 – No menu principal na aba “FISCAL” clique em “INCLUIR NOTA FISCAL” na seção “MOVIMENTO”.


Produto	Fechamento de caixa	Financeiro	Notas a prazo	Fiscal	Fidelidade
Manifestação destinatário	Emitir NFe venda ECF	Mapa resumo	Incluir Nota fiscal		
Notas fiscais emissão própria	Notas fiscais consumo	Gerar NFe crédito ICMS	Nota fiscal avulsa		
Documentos para contador	Notas fiscais entrada	Conhecimento transporte	Nota fiscal serviços		

Movimento

Passo 2 – Preencha os dados conforme abaixo:

Empresa

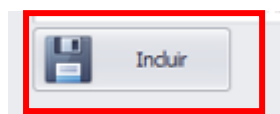
Arquivo XML

 Incluir

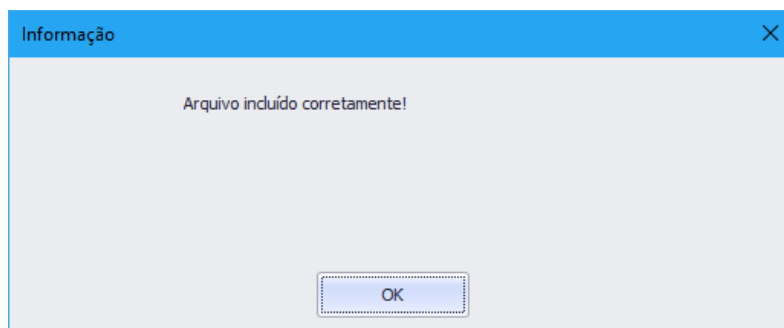
“Empresa” – Selecione a empresa.

“Arquivo XML” – Clique no ícone da direita para localizar no seu computador lote de cupons baixado.

Passo 3 – Clique no botão “INCLUIR”.



A janela abaixo aparecerá.



Após incluir os cupons, consulte o relatório de “Cupom Fiscal Faltante”, se os cupons que estavam faltando não aparecerem mais no relatório quer dizer que eles foram incluídos com sucesso.