

Conferir Caixa – Sangrias Manual do Usuário Combustível Cód. – RETFEC11 Revisão – 28/04/2017

Introdução Como conferir as sangrias.

Procedimento

<u>PASSO 1</u>: No menu principal da retaguarda, clique na aba "FECHAMENTO DE CAIXA".

nesd 🔚	uisar (CT	RL+Q)		0	2	,							Siste	ma Aton V	ERSÃO 3.86.0
	Combu	stível	Produto		Fechame	nto de caixa	Financei	iro	Notas a pr	azo F	Fiscal	Fide	elidade	Gerencial	Ferramentas
Setor de v	enda			L	Entrad	a de cartão	Despesas			Entrada	de cheau	Je	Fecham	ento de caixa	3
PDVs	Pr	eço forr	na pagame	nto	Sangria	as do caixa	Serviços pre	estados	terceiros				Diferenç	as de caixa;	Descontos
Terminais	Terminais			Receitas		Fechamento caixas		;	Suprimento caixa			Cheques a receber			
	Cadastro						Mov	Movimento			4			Relatórios	
Manuais	x														
		Ma	anuais do	D USI	uário	Comun	icados 👻	N	otas de v	versão •		own	iloads ·	- Wet	osite Solici NSYS STÍVEL PARA (
			AVISO): In	formar	nos que a	a integraç	ão da	operad	lora FIT	CARD	end	contra-	se indisp manualr	onível. Caso nente.





PASSO 2: Clique na opção "SANGRIAS DO CAIXA"

Pesquisar (CTRL+Q)	Q =	Ŧ				Siste	ma Aton VEI	RSÃO 3.86.0
Combustível	Produto Fechame	nto de caixa 🛛 Fina	nceiro Notas	a prazo Fiscal	Fide	elidade	Gerencial	Ferramentas
Setor de venda PDVs Preço fon Terminais Cadastro	ma pagamento Sangria Receita	a de cartão Despes as do caixa Serviço as Fecham	as s prestados terceir ento caixas Movimento	Entrada de d os Suprimento c	neque aixa	Fechame Diferenç Cheques	ento de caixa as de caixa s a receber Relatórios	Descontos
M	anuais do usuário AVISO: Informa	Comunicados mos que a integ	 Notas o 	le versão -	Down	nloads -	Webs	ite Solici

PASSO 3: Preencha os campos conforme abaixo.



- Data (período que deseja conferir);
- Turno (escolha o turno que deseja conferir);
- Setor de venda (escolha o setor de venda que deseja conferir);
- PDV (escolha o PDV que deseja conferir);

Aperte a tecla "ENTER" do teclado para mostrar as SANGRIAS DO CAIXA.



suporte@atonsistemas.com.br(19) 2518-1814