

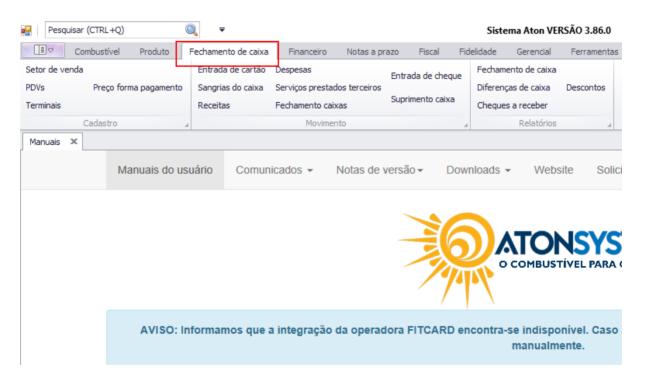
Conferir caixas - Cartões Manual do Usuário Combustível Cód. – RETFEC03 Revisão – 27/04/2017

Introdução

Como conferir os caixas filtrando apenas os cartões.

Procedimento

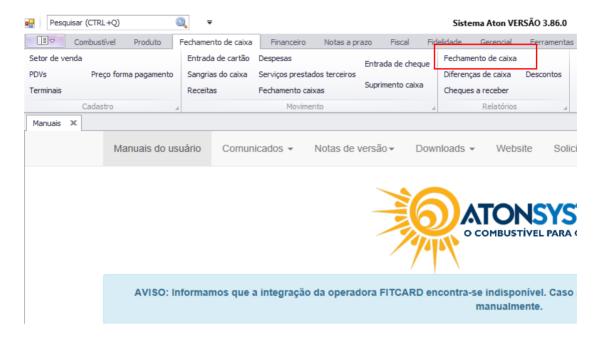
<u>PASSO 1</u>: No menu principal da retaguarda, clique na aba "FECHAMENTO DE CAIXA".



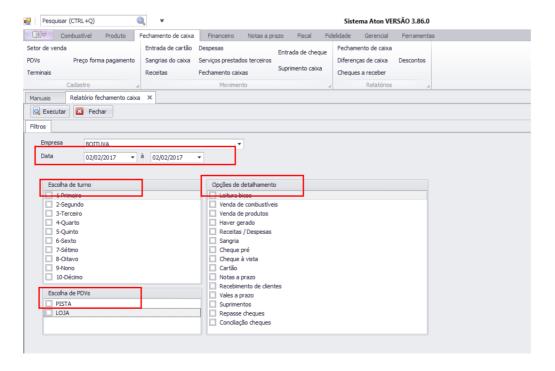




PASSO 2: Clique na opção "FECHAMENTO DE CAIXA"



PASSO 3: Preencha os campos conforme abaixo.

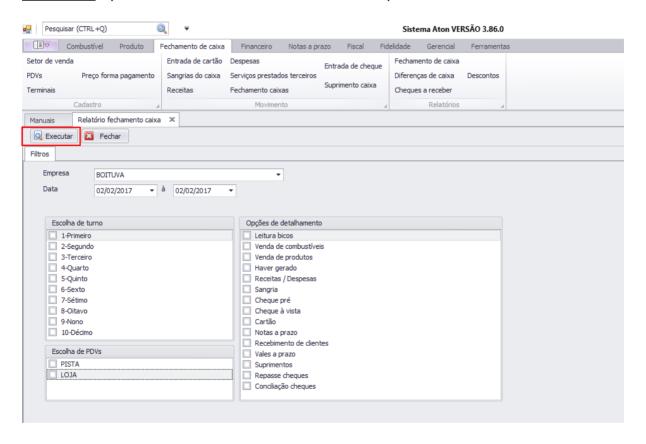






- Data (período que deseja conferir);
- Escolha de turno (marque os turnos que deveram aparecer no relatório);
- Escolha de PDVs (marque o/os PDV(s) que deveram aparecer no relatório);
- Opções de detalhamento (Nesse caso marcaremos a opção "CARTÃO", para exibir apenas as vendas realizadas com cartão).

PASSO 4: Após tudo devidamente selecionado, clique no botão "EXECUTAR".



Pronto, o relatório será gerado.

