Emissão Nota Fiscal para Cliente a Vista.

Manual do Usuário – Fiscal.

Cód. – PDVCOM01.

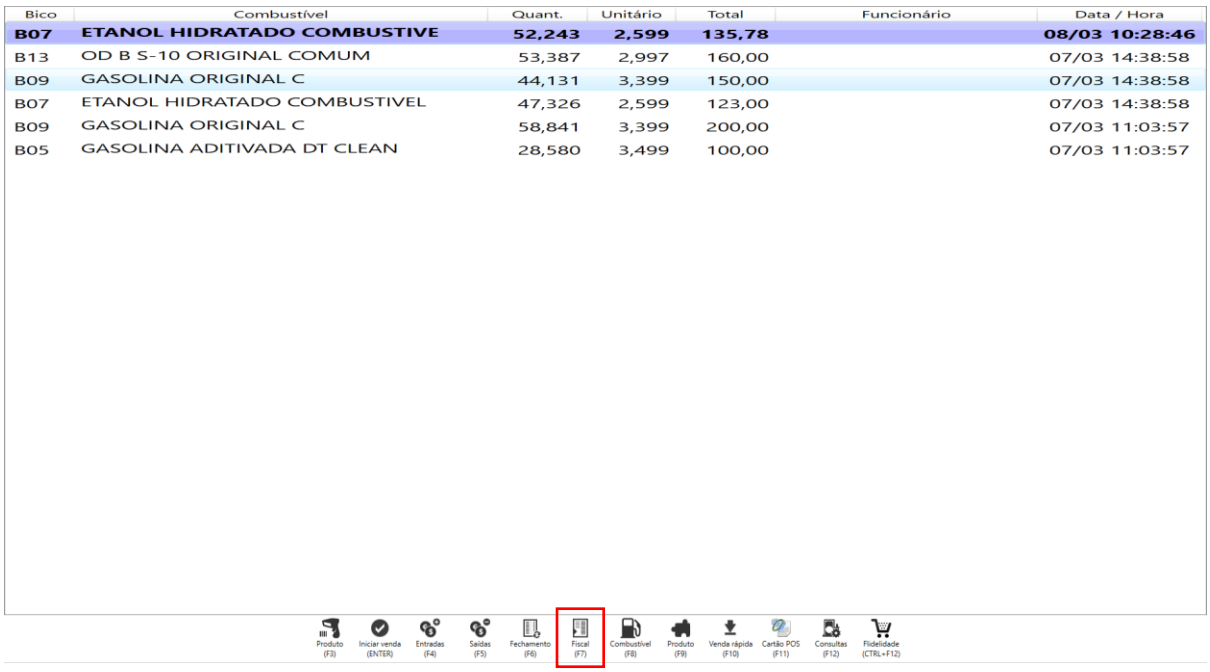
Revisão – 23/08/2017

Introdução

Como emitir uma nota fiscal para cliente a vista.

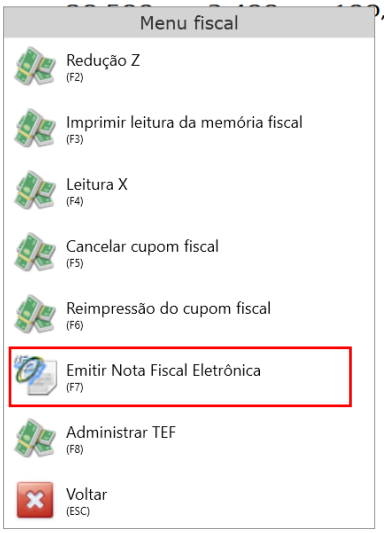
Procedimento

Passo 1 – Pressione “F7” no teclado.

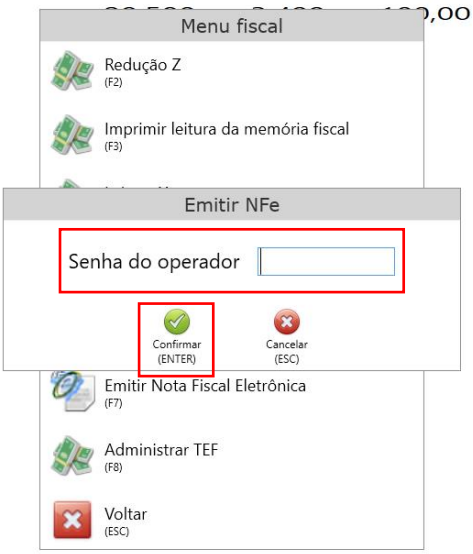


Passo 2 – Pressione “F7” no teclado.

ATONSYSTEMS O COMBUSTÍVEL PARA O SEU POSTO
suporte@atonsistemas.com.br
(19) 2518-1814

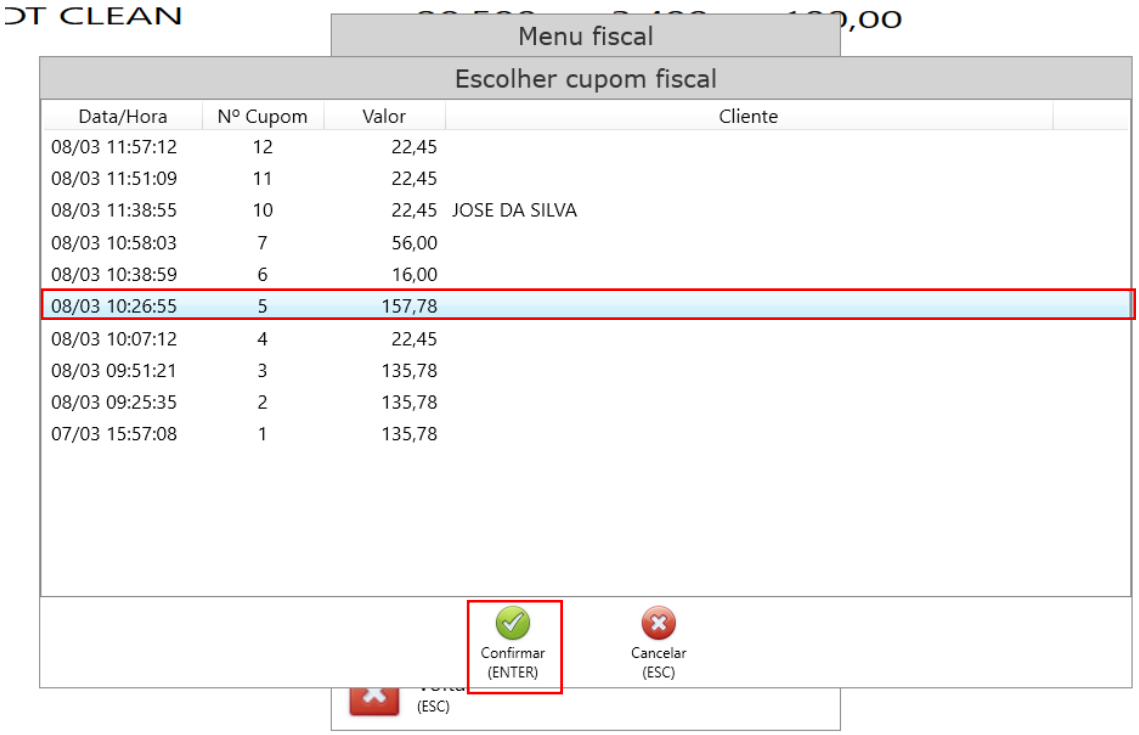


Passo 3 – Digite a senha do operador e pressione “ENTER” no teclado.

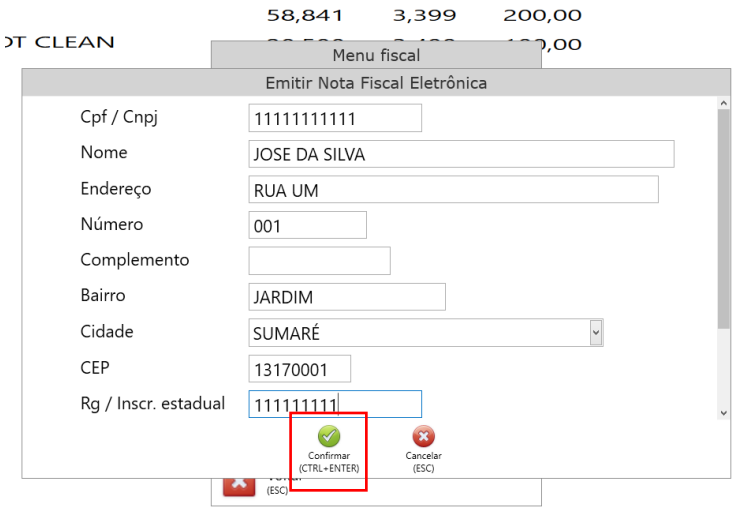


Passo 4 – Selecione o cupom fiscal e pressione “ENTER” no teclado.

suporte@atonsistemas.com.br
(19) 2518-1814



Passo 5 – Digite os dados do cliente e pressione “CTRL+ENTER” no teclado.



suporte@atonsistemas.com.br
(19) 2518-1814

A nota fiscal será gerada.

Observação 1: Se o e-mail do cliente for informado, o mesmo receberá o DANFE por e-mail.
Na impressora do cupom fiscal um comprovante com o número da chave de acesso da Nota Fiscal será impresso.

Observação 2: Para imprimir o DANFE na impressora convencional (Laser/Jato de Tinta) deverá ter uma impressora com o nome “DANFE” instalada no computador.

suporte@atonsistemas.com.br
(19) 2518-1814