

## Gerar Autorização de Abastecimento

Manual do Usuário – Frotas Cód. – FRO01 Revisão – 28/03/2017

Introdução

Como gerar autorização de abastecimento.

**Procedimento** 

Passo 1 – Entre na aba "Autorizações".



Passo 2 - Clique no botão "Inclusão".



AbertasUtilizadas





Passo 3 – Preencha os dados conforme abaixo.



"Empresa" - Selecione a empresa.

"Placa" - Digite a placa do veículo.

"Permitir consumo de produtos/lubrificantes" – Se selecionado, será permitido o consumo de produtos e lubrificantes no posto.

"Modelo" – Digite o modelo do carro.

"Motorista" – Digite o nome do motorista.

"Observações" – Digite observações para a autorização de abastecimento (se necessário).





## "COMBUSTÍVEIS":

Selecione o combustível que será autorizado no abastecimento.

"Tipo" – Selecione "Nenhuma", "Completa Tanque", "Valor Máximo" ou "Valor Exato".

"Completa Tanque" – Para completar o tanque no abastecimento.

"Valor Máximo" – Para limitar o valor do abastecimento seguindo o valor digitado na coluna "Qtde/Valor".

"Valor Exato" - Para abastecer o valor exato digitado na coluna "Qtde/Valor".

"Tipo Valor" – Selecione se o valor do abastecimento será calculado em "R\$" ou em "Litros".

"Qtde/Valor" – Se "Tipo Valor" estiver como "R\$" deverá digitar o valor em "R\$" do abastecimento, se "Tipo Valor" estiver como "Litros" deverá digitar a quantidade em Litros que poderá ser abastecido.

Passo 4 – Clique no botão "Salvar".

A autorização será gerada.



Para imprimir, clique no ícone abaixo.







A janela abaixo aparecerá. Clique no botão "Imprimir".



